Warszawa, 2026-10-23

UNP:GIP-26-337377

GIP-GOZ-K.213.2.2026.3

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości niższej niż 170 000 zł na „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy", numer postępowania GIP-GOZ-K.213.2.2026.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1.2 Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, dokonującej nadania, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r..

1.3 Liczba przesyłek wskazana w „Formularzu cenowym" (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego") jest szacunkowa i będzie służyła do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.

1.4 Zamawiający nie zobowiązuje się do realizacji usług każdego rodzaju oraz liczby szacunkowej wskazanej w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego". Liczby oraz rodzaj usług będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb

Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty" (załącznik nr 2 Zapytania ofertowego). Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT jest ceną maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

1.5 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

1.6 Opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem rodzaju przesyłek stanowi załącznik nr 1 i 3 do „Zapytania ofertowego",

1.7 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy" (załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego").

2. Uprawnienia do wykonywania działalności.

Wykonawca w okresie realizacji Umowy musi być uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie od 1 stycznia 2027 r. przez 24 miesiące albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty umowy w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w wyszczególnionych rodzajach i kategoriach wagowych oraz zwrotów przesyłek do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

4. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą - nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

5. Termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do **16.11.2026 r.** do godz. **09:00**.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się **16.11.2026 r.** o godz. **10:00**.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe".

6. Kryterium/kryteria oceny ofert.

6.1 Cena oferty, waga kryterium – 100%.

6.2 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.3 Cena oferty ma być podana w złotych (PLN) i ma uwzględniać wszystkie koszty i składniki ceny związane z realizacją zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia", „Formularzem cenowym" i „Wzorem umowy". Każda podana cena musi być zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

6.4 Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona jako iloraz maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.

6.5 Przez maksymalną cenę oferty rozumie się kwotę stanowiącą sumę maksymalnych cen z podatkiem VAT wskazanych w kolumnie 8 „Formularza cenowego" (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego").

7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 2 i 3 do „Zapytania ofertowego", tj. „Formularz oferty" oraz „Formularz cenowy". Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty" i w „Formularzu cenowym", w tym ceny jednostkowe z podatkiem VAT zastosowane do wyliczenia ceny oferty.

7.4 Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

7.5 W przypadku dostępności dokumentu (rejestru), o którym mowa w pkt 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6 W przypadku braku dostępności dokumentu (rejestru) w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego", lub nieaktualności danych w nim zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej w formie pisemnej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7.8 Wraz z formularzem oferty i formularzem cenowym należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,

7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego" – jeśli dotyczy.

7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.8.4 Wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem pkt 7.5.

7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:

7.9.1 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.8.3 i 7.8.4 oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2027 - 2028”, nr postępowania GIP-GOZ-K.213.2.2026.

7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2 i 7.8.4, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:

7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 7.8.3 i 7.8.4 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w latach 2027- 2028”, nr postępowania GIP-GOZ-K.213.2.2026.

7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.

7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2 i 7.8.4, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2 i 7.8.4, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub ich wydruk.

7.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

7.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.

8.3 Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym" (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego").

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych). Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/oświadczeń/danych jedynie Wykonawcę, który złożył ofertę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo Wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najniższą cenę, do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych, o ile będzie to konieczne.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9.6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.

9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

9.8 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty podlegały odrzuceniu.

9.9 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

9.10 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

9.11 W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3 i 9.2.

9.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

9.13 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym" mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP,

uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy,

Załacznik nr 5 – Oświadczenie.